

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA CERBAL
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 63 /2018
privind organizarea controlului financiar preventiv propriu

Primarul comunei Cerbăl;

Având în vedere referatul nr.1858/14/22.10.2018, întocmit de Compartimentul Financiar Contabil, din care reiese necesitatea organizării controlului financiar preventiv propriu pentru operațiunile aferente bugetului local al comunei Cerbăl;

În temeiul prevederilor art.9 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 15 din Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În baza Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin. (1), litera "e", art. 68, coroborat cu art. 115 alin.(1) litera "a" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Controlul financiar preventiv propriu pentru operațiunile aferente bugetului local al comunei Cerbăl se exercită prin viză, de către doamna Neagu Sonia – consilier superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, pentru:

- deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare, așa cum sunt ele enumerate în anexa nr.1.1. din anexa nr.1 la OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2 Ca urmare a exercitarii activitatii de control financiar preventiv ,salariul de baza a persoanei mentionate la art.1 se majoreaza cu 10% în conformitate cu prevederile art.15 din legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , fiind stabilit la suma de 5058 lei.

Art.3 Persoana nominalizata la art.1 are obligatia de a respecta normele de conduita profesionala prevazute de legea nr.7/2004 privind codul de conduita a functionarilor publici republicat ,cu modificarile si completarile ulterioare precum si normele de conduita profesionala de legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din aautoritatile si institutile publice.

Art.4 1. Controlul financiar preventiv al operatiunilor se executa pe baza actelor și/sau documentelor justificative certificate în privinta realitatii , regularitatii si legalitatii de catre conducatorii compartimentelor de specialitate emitente

2.Documentele justificative (cele prevăzute prin reglementările în vigoare, precum și orice alte acte care respectă dispozițiile legale) prezentate la viza de control financiar preventiv trebuie sa cuprinda elemente din care sa rezulte legalitatea si eficienta operatiunilor consemnate in acestea.

3.Obtinerea vizei de control financiar preventiv propriu pe documente care cuprind date nereale sau inexacte sau care dovedesc ulterior nelegale nu exonereaza de raspundere pe sefii compartimentelor de specialitate care le-au inlocuit.

Art.5Termenul de verificare a documentelor si acordarea vizei de catre persoana împuternicita de la art.1 sa exercite controlul financiar preventiv, este de maxim 3 zile de la prezentare.

Art.6 Persoana care exercita controlul financiar preventiv ,asigura legalitatea si eficienta operatiunilor cuprinse in documentele de specialitate

Viza de de control financiar preventiv se acorda prin inscrierea pe documentul supus vizei a mentiunii " Control financiar preventiv", sub semnatura celui care a efectuat acest control si precizarea datei .

Art.7 Documentele care conțin operații nelegale și neeficiente vor fi refuzate la viză, motivat în scris, numai după ce s-au analizat în prealabil cazurile respective, cu conducătorii compartimentelor care solicită efectuarea operației.

Clarificarea legalității și eficienței operației supuse controlului financiar preventiv se va efectua conform prevederilor legale în vigoare.

Art.8 Persoana împuternicită cu exercitarea controlului financiar preventiv, va informa asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea documentelor la control

de către compartimentele de specialitate (operații fără bază legală, date nereale, circulație defectuasă a documentelor, lipsa de documentații, etc.) pe ordonatorul principal de credite care va stabili cauzele producerii deficiențelor, propunând măsuri pentru evitarea lor și sancționarea celor vinovați, potrivit legii.

Art.9 Nerespectarea prezentei dispoziții atrage după sine răspunderea, potrivit legii a persoanei vinovate.

Art.10 (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariului de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor din Legea cadru nr.153/2017 este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Art.11 Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.12 Dispoziția se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Cerbăl, Compartimentul financiar contabil, persoanei nominalizate la art.1.

Cerbăl, la 22.10.2018

PRIMAR,
Costa Mircea Claudiu



VIZAT SECRETAR,
Ghiura Mihaela Dorina