

DISPOZIȚIA NR. 72 /2019

privind modificarea raportului de serviciu al doamnei Fabian Marinela, prin mutarea definitivă din funcția publică de execuție de referent, grad profesional superior, clasa III, din cadrul Primăriei comunei Cerbăl –Compartiment Agricol în funcția publică de execuție de referent, grad profesional superior, clasa III din cadrul Primăriei comunei Cerbăl -Compartimentul Asigurări și Asistentă Socială

Primarul Comunei Cerbăl

Având în vedere:

1. referatul înregistrat sub nr.1884/05.11.2019 întocmit de Secretarul comunei Cerbăl cu privire la modificarea raportului de serviciu al doamnei Fabian Marinela, prin mutarea definitivă din funcția publică de execuție de referent, grad profesional superior, clasa III, din cadrul Primăriei comunei Cerbăl –Compartiment Agricol în funcția publică de execuție de referent, grad profesional superior, clasa III din cadrul Primăriei comunei Cerbăl -Compartimentul Asigurări și Asistentă Socială;

2.acordul scris al functionarului public inregistrat la Primăria comunei Cerbăl cu nr. 1882/05.11.2019;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Cerbăl cu nr.39/2019 privind aprobarea structurii organizatorice - organigrama și a statutului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Cerbăl și de prevederile art. 502 alin.(1) lit.d) și art.507 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.155 alin.(1) lit.d, alin.(5) lit.e din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1- Începând cu data de 06.11.2019, se modifică raportul de serviciu al doamnei Fabian Marinela, prin mutarea definitivă din funcția publică de execuție de referent, grad profesional superior, clasa III, din cadrul Primăriei comunei Cerbăl – Compartiment Agricol în funcția publică de execuție de referent, grad profesional superior, clasa III din cadrul Primăriei comunei Cerbăl -Compartimentul Asigurări și Asistentă Socială.

Art.2- Atribuțiile specifice postului sunt cuprinse în Fisa postului, anexa la prezenta dispoziție.

Art.3.Drepturile salariale ale functionarului public raman neschimbate, respectiv suma de 3474 lei lunar.

Art.4 (1)Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariului de bază/soldelor de funcție/salaariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor din Legea cadru nr.153/2017 este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Semnătura _____
05.11.2019

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică : Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Cerbăl, Agenției Nationale a Functionarilor Publici, Compartimentului financiar contabil si doamnei Fabian Marinela.

Cerbăl, la 05.11.2019

**PRIMAR,
COSTA MIRCEA CLAUDIU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR**