



**DISPOZIȚIA NR. 45/2023**  
**privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul UAT Cerbăl, jud. Hunedoara**

***Primarul comunei Cerbăl;***

Având în vedere referatul, secretarului general al UAT Cerbăl nr. 32/16.03.2023 privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul UAT Cerbăl, jud. Hunedoara.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție,
- Constituția României,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârii Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia,

Ținând seama de Art. 6. — (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 prin care toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției și transmit Ministerului Justiției planurile de integritate aferente,

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 199 alin. (1) și (2), art. 243, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta

**DISPUNE:**

**Art. 1** - Se aprobă Planul de integritate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Cerbăl în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** - Se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate, prin persoana doamnei C [REDACTED] Cerbăl.

**Art. 3** - Se aprobă Grupul de lucru SNA 2021-2025, în următoarea componență:

- C [REDACTED] în calitate de președinte,
- [REDACTED] în calitate de coordonator al implementării Planului de integritate,
- [REDACTED] în calitate de consilier de etică.

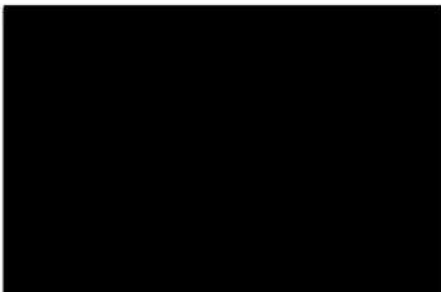
**Art. 4** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 5** - Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal, de către persoanele îndreptățite, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completurile ulterioare.

**Art. 6** - Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general UAT, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Cerbăl, persoanelor nominalizate, autorităților interesate și se afișează la avizierul Consiliului local și pe site-ul primăriei Cerbăl.

**Cerbăl, la 16.03.2023**

**PRIMAR,  
Costa Mircea-Claudiu**



**Contrasemneaza  
Secretar general UAT Cerbăl  
Colhon Alexandra**





ANEXA NR. 2 la  
DISPOZIȚIA 45/2023

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPȚIE

**Art.1.** Președintele grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 1.1. Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2. Urmărește respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 1.3. Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Primăriei Comunei Cerbăl, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.4. În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de coordonator.

**Art.2.** Coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție are următoarele atribuții:

- 2.1. Întocmește împreună cu membrii, rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Cerbăl.
- 2.2. Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Comunei Cerbăl pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare, precum și a politicilor interne.

**Art.3.** Atribuțiile membrilor grupului sunt:

- 3.1. Elaborează rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților în domeniul în care li s-au stabilit responsabilități în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Cerbăl, iar rapoartele privind realizarea obiectivelor propuse în plan cu menționarea indicatorilor identificați în Inventarul măsurilor preventive, vor fi predate până la 31 decembrie, pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie a anului în curs.

**3.2.** Inventariază, la nivelul compartimentelor/structurilor, riscurile privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Cerbăl și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare.

**3.3.** Membrii grupului de lucru anticorupție sunt responsabili de realizarea măsurilor/acțiunilor aprobate în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Cerbăl.

**Art.4.** Coordonatorul va primi de la membrii rapoartele și le va corobora sub îndrumarea președintelui, în vederea efectuării raportărilor către Secretariatul Tehnic al S.N.A.

**Art.5.** Modul de lucru al grupului de lucru anticorupție

**5.1.** Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe bază de convocator transmis prin persoana responsabilă, cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

**5.2.** Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului, au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.

**5.3.** Ședințele vor fi prezidate de președintele sau coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

**5.4.** La începutul fiecărei ședințe președintele/înlocuitorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.

**5.5.** Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

**5.6.** Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate de membrii prezenți.

**5.7.** Minuta ședinței grupului se redactează de către persoana responsabilă și va fi semnată de membrii prezenți.

**5.8.** Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Cerbăl.

Cerbăl 16.03.2023

Primar

Costa Mirocea Claudiu



Avizat

Secretar general UAT

Colhon Alexandra

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AC', is written below the name 'Colhon Alexandra'.