



**DISPOZIȚIA Nr.63/2022**

**privind stabilirea salariului lunar al domnișoarei [REDACTED] angajată în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol și relații publice al aparatului de specialitate al primarului comunei Cerbăl**

**Primarul comunei Cerbăl;**

Având în vedere referatul nr.50/28.04.2023 a Compartimentului financiar contabil, privind stabilirea salariului lunar al domnișoarei [REDACTED] angajată în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol și relații publice al aparatului de specialitate al primarului comunei Cerbăl ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.31/2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cerbăl începând cu data de 01.05.2023;

În temeiul prevederilor ANEXEI nr.VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din Legea cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit."c" și „e”, ale alin. (4) lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1** – Stabilește, începând cu luna mai 2023, salariul lunar al domnișoarei [REDACTED] angajată în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Cerbăl, la suma de [REDACTED] lei.

**Art.2-** (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariului de bază/soldelor de funcție/salaariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor din Legea cadru nr.153/2017 este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

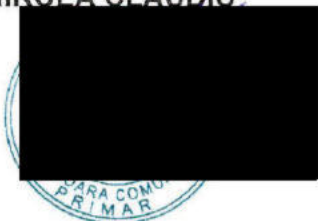
(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

**Art.3** –Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul financiar contabil și resurse umane.

**Art.4-** Dispoziția se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Compartimentul financiar contabil și resurse umane, domnișoarei Popa Alecsandra Lorena.

**Cerbăl, la 28.04.2023**

**PRIMAR,  
COSTA MIRCEA CLAUDIU**



**Contrasemnează SECRETAR GENERAL UAT  
COLHON ALEXANDRA**

