



DISPOZIȚIA Nr. 80/2023

privind încadrarea domnului [REDACTED] în funcția de asistent personal gradația 1, în cadrul Primăriei comunei Cerbăl, pentru persoana cu handicap grav [REDACTED] pe o perioadă nedeterminată

Primarul comunei Cerbăl, județul Hunedoara;

Având în vedere cererea domnului [REDACTED] înregistrată cu nr.1738/116/03.08.2023, prin care solicită încadrarea ca asistent personal pentru persoana cu handicap grav, tatăl acestuia, [REDACTED] și referatul nr. 67/04.08.2023, al Compartimentului de Asistență Socială, prin care se propune încadrarea domnului [REDACTED] în funcția de asistent personal gradația 1, în cadrul Primăriei Comunei Cerbăl, pe o perioadă nedeterminată;

În baza **Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. [REDACTED]** emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap – Consiliul Județean Hunedoara și actele depuse la dosar din care rezultă faptul că domnul [REDACTED] se încadrează în gradul de handicap grav, beneficiind astfel de asistent personal pentru o perioadă nedeterminată.

Ținând cont de prevederile art. 35–44 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare prevederile art.9, art.10, art.37, art.39, alin. (1) din Legea cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Tinând cont de prevederile art.10, art.12 alin.(1), art.16, art.55, art.108, art.109, art. 110 și ale art.164 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Anexei nr. II – Familia ocupationala de functii bugetare „Sanatate si asistenta sociala”, punctul 3.2, pozitia 45 din Legea cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și de cele ale Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit. “d”, alin.(5) lit. “a”, lit. “c”, lit. “e”, art.196 alin.(1) lit. “b”, art.197 alin.(1), alin.(4) și ale art.199 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 – Încadrarea, începând cu data de **04 august 2023**, a domnului [REDACTED] cu domiciliul în sat [REDACTED] comuna Cerbăl, județul Hunedoara, în funcția de asistent

personal, gradația 1, în cadrul Primăriei comunei Cerbăl, pentru persoana cu handicap grav **Furcă Ioan**, pe o perioadă nedeterminată.

Art. 2 – Salariul de bază lunar al domnului [redacted] va fi de **3.000 lei brut**, iar atribuțiile sunt cuprinse în fișa postului, ce constituie anexa a prezentei dispoziții.

Art. 3 – (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariului de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare, a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor din Legea cadru nr. 153/2017 este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Art.4 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Cerbăl.

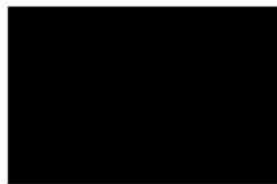
Art.5.- Prezenta se comunică: Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului comunei Cerbăl, Compartimentului de Asistență Socială și domnului Furcă Marius-Ioan.

Cerbăl, la 04.08.2023

PRIMAR
Costa Mircea-Claudiu



SECRETAR GENERAL AL UAT,
Colhon Alexandra





Anexă la Dispoziția nr. 80/2023

ROMÂNIA
CERBĂL
Aprob,
Primar,
Mireea Claudia Gosta

FIȘA POSTULUI
asistentului personal care are în îngrijire, supraveghere și acordă ajutor permanent persoanei cu handicap

FUNCȚIA: ASISTENT PERSONAL
COMPARTIMENTUL: ASISTENTA SOCIALĂ

CERINȚE:

- persoana validă capabilă să acorde sprijin permanent asistatului;
- avizul medical al stării de sănătate.

RELAȚII:

- a). IERARHICE:** se subordonează Primarului, Secretarului și salariatului cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cerbăl;
- b). DE COLABORARE** cu: Cabinetul medical individual, unitățile de învățământ, centrele de recuperare, rudele persoanei handicapate.

ATRIBUȚII, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI:

- asigură alimentația corespunzătoare a deficientului;
- servește masa respectând orele de masă, asigurând vesela și condițiile igienico – sanitare necesare;
- alimentează direct sau sprijină direct bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor, urmărind educarea și formarea drepturilor de autonomie;
- asigură igiena corporală a bolnavilor, a lenjeriei de corp, articole de îmbrăcăminte, lenjeria de pat și a cazarmamentului, după caz țește bolnavul la grupul sanitar (baie);
- organizează și răspunde de întreținerea curățeniei și a măsurilor igienico – sanitare în spațiul de cazare;
- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite, implicându - se permanent în viața cotidiană;
- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizate și măsurile ce se impun(transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu); - respectă și sprijină realizarea planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire, stabilind relații afective cu acesta;



- participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de instituțiile specializate;
- să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției copilului Hunedoara, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- execută și alte sarcini specifice profilului postului pe care îl ocupă, trasate de primar sau persoanele împuternicite de acesta.

AM LUAT CUNOSTINȚĂ,

Data: 04.08.2023

Numele și prenumele: **Furcă Marius-Ioan**

Semnătura _____

PRIMAR,
Costa Mircea-Claudiu



SECRETAR GENERAL AL UAT,
Colhon Alexandra