



DISPOZIȚIA Nr.13/2024

privind stabilirea salariului lunar al domnului MUNTEAN DOREL, angajat în funcția contractuală de execuție, GUARD, gradația 5, Compartiment implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Cerbăl

Primarul comunei Cerbăl, jud. Hunedoara;

Având în vedere referatul nr.13/30.01.2024 al Compartimentului financiar contabil, privind stabilirea salariului lunar al domnului MUNTEAN DOREL, angajat în funcția contractuală de execuție, GUARD, gradația 5, Compartiment implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Cerbăl ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.2/2024 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cerbăl începând luna ianuarie 2024.

În temeiul prevederilor ANEXEI nr.VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație” din Legea cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit.”c” și „e”, ale alin. (4) lit a), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Stabilește, începând cu luna ianuarie 2024, salariul lunar al domnului MUNTEAN DOREL, angajat în funcția contractuală de execuție, guard, gradația 5, Compartiment implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, din aparatul de specialitate al Primarului, la suma de 4757 lei.

Art.2. (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariului de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor din Legea cadru nr.153/2017 este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul financiar contabil și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cerbăl.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județului Hunedoara, Compartimentul financiar contabil și resurse umane și domnului MUNTEAN DOREL.

Cerbăl, la 30.01.2024

**PRIMAR,
COSTA MIRCEA CLAUDIU**



**Contrasemnează SECRETAR GENERAL UAT
COLHON ALEXANDRA**

