



DISPOZIȚIA Nr. 28/31.01.2024

privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pe anul 2024, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Cerbăl, județul Hunedoara;

Ținând cont de prevederile art. 13² alin. (2), 27 alin.(4), art.33 alin.(7), art.59 alin.(1), art.61 alin.(1) lit.a) și lit.c), lit.e) și art. 62 alin.3 din Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.507/2023 modificată,

Luând în considerare art.1, art.2, art.5, alin.2, art.42, art.43, art.44, art.49, art.57 și art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul nr.16/31.01.2024 întocmit de către Compartimentul Asistență socială prin care se propune emiterea unei dispoziții privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pe anul 2024, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) și e), art. 196 alin. (1), lit. b), art. 197 și ale art. 199 alin.(1-2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pe anul 2024, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoana responsabilă cu ducerea la îndeplinire a atribuțiilor în materie de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cerbăl.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată conform procedurii și termenelor de prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, în condițiile legii, Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Primarului comunei Cerbăl, Compartimentului asistență socială Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a județului Hunedoara și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei.

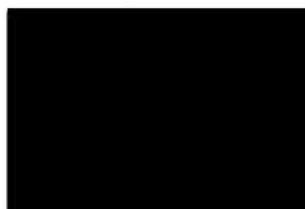
CERBĂL, la 31.01.2024

PRIMAR ,

Costa Mircea Claudiu



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL UAT
Colhon Alexandra**



Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pe anul 2024 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

| Nr. crt. | Luna | Acțiuni și măsuri întreprinse | Termen de realizare | Nr. total de ore lunar | Resurse | Responsabil |
|----------|-----------|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | Ianuarie | <ul style="list-style-type: none"> - Lucrări de deszăpezire, administrare materiale antiderapante; - Lucrări de curățenie în comună; - Tăiat lemne la sediul Primăriei; | În cursul lunii ianuarie | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| 2 | Februarie | <ul style="list-style-type: none"> - Lucrări de deszăpezire și întreținere drumuri comunale; - Lucrări întreținere cursuri de apă; - Tăiat lemne la sediul Primăriei; | În cursul lunii februarie | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| 3 | Martie | <ul style="list-style-type: none"> - Lucrări de întreținere, toaletat arbori, curățare resturi vegetale de pe domeniul public, acostamentul drumurilor aflate în întreținerea comunei; - Lucrări periodice de întreținerea cursurilor de apă; | În cursul lunii martie | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| 4 | Aprilie | <ul style="list-style-type: none"> - Lucrări de curățenie pe domeniul public : săpat și curățat șanțuri pe marginea drumurilor comunale; - Văruitul pomilor și a stâlpilor; | În cursul lunii aprilie | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| 5 | Mai | <ul style="list-style-type: none"> - Curățarea albiilor pâraielor care străbat satele comunei; - Curățarea șanțurilor ; | În cursul lunii mai | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| | Iunie | <ul style="list-style-type: none"> - Adunarea peturilor, pungi de plastic, | În cursul lunii | | Beneficiarii | Responsabil în |

| | | | | | |
|----|--|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| 6 | ambalaje, etc. ... - Cosit vegetație în zona drumurilor publice și a instituțiilor publice; - Lucrări de igienizare și curățenie periodică; - Lucrări de întreținere a drumurilor comunale; - Curățarea cursurilor de apă; | în cursul lunii iulie | Conform fișei de calcul | de ajutor social | materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| 7 | - Lucrări în vederea organizării Festivalului Pădurenilor – Drăgan Muntean : cosit colectat deseuri, tăiat arbuști, instalat corturi; - Lucrări de curățenie după desfășurarea festivalului; - Lucrări de întreținerea instalațiilor de apă potabilă; - Lucrări de curățenie în comună; | În cursul lunii iulie | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| 8 | - Lucrări în vederea organizării Festivalului Pădurenilor – Drăgan Muntean : cosit colectat deseuri, tăiat arbuști, instalat corturi; - Lucrări de curățenie după desfășurarea festivalului; - Lucrări de întreținerea instalațiilor de apă potabilă; - Lucrări de curățenie în comună; | În cursul lunii august | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| 9 | - Lucrări de întreținerea instalațiilor de apă potabilă; - Lucrări de curățenie în comună; | În cursul lunii septembrie | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| 10 | - Curățat șanțuri și albiile pâraielor; - Lucrări de întreținere a instalațiilor de apă curentă; | În cursul lunii octombrie | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| 11 | - Lucrări de întreținere a clădirilor publice pentru perioada de iarnă ; - Pregătirea materialelor pentru sezonul de iarnă; - Tăiat lemne la sediul Primăriei; | În cursul lunii noiembrie | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |
| 12 | - Lucrări de dezapezire și întreținere drumuri comunale; - Tăiat lemne la sediul Primăriei; - Alte lucrări de interes local ; | În cursul lunii decembrie | Conform fișei de calcul | Beneficiarii de ajutor social | Responsabil în materie de asistență socială <i>Mureșan Alexandra-Sorina</i> |

Notă: Nr. de ordine este în funcție de numărul beneficiarilor de ajutor social și a modificărilor rezultate din fișa de calcul.

Contrasemnează

Secretar general al comunei
[Redacted]
Iolhon Alexandra

Costa Mircea