

Anunt concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de muncitor calificat,

Nr. ⁸⁶⁰...../20.08.2024

ANUNȚ CONCURS

Subscrisa **PRIMĂRIA COMUNEI CERBĂL**, cu sediul în SAT CERBĂL, nr. 7A, Comuna Cerbăl, Județul Hunedoara, având codul unic de înregistrare nr. 4779605, prin Costa Mircea Claudiu în calitate de primar, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile Ordonanței de urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs de recrutare în data de 12.09.2024, la ora 10⁰⁰ – proba scrisă și în data de 13.09.2024, ora 10⁰⁰ – interviul și proba practică, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de muncitor calificat, durată nedeterminată, cu normă întreagă, Compartiment Deservire.**

Durata normală a timpului de lucru este de 8 h/zi, respectiv 40 h/săptămână.

Concursul constă în trei etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu/proba practică.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției – sat Cerbăl, nr.7A, comuna Cerbăl, județul Hunedoara, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la data de 02.09.2024, inclusiv, ora 15⁰⁰).

Selecția dosarelor are loc la data de 04.09.2024.

Proba scrisă are loc la data de 12.09.2024, ora 10⁰⁰.

Proba interviu/proba practică are loc la data de 13.07.2024, ora 10.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel *mult o zi lucrătoare* de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Condiții generale de participare la concurs:

Concursul se organizează pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de muncitor calificat, Compartiment Deservire din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cerbăl. Proba scrisă și interviul se vor susține la sediul Primăriei Cerbăl, sat Cerbăl, nr. 7A, Comuna Cerbăl, jud. Hunedoara.

Condițiile necesare și obligatorii pentru ocuparea postului:

Candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile generale prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată;

Condiții specifice: – studii generale;

– condiții de vechime în muncă de minim 3 ani;

– permis de conducere categoriile B, ;

– să facă dovada absolvirii unui curs în specialitatea de conducere și manevrare a utilajelor grele și terasamente;

– documente doveditoare referitoare la îndeplinirea condițiilor specifice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003– Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Bibliografia și tematica în vederea participării la concurs

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

Bibliografia și tematica în vederea participării la concurs sunt următoarele:

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAP. III *Obligațiile angajatorilor – SECȚIUNEA a-4-a – Alte obligații ale angajatorilor – art. 12*; CAP. IV *Obligațiile lucrătorilor – art. 22, art. 23*;
2. G. nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: CAP. V *Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă* și CAP. VI *Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific*;
3. OUG nr. 57 /2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: *Partea a VI-a -TITLUL III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu tematica *Durata timpului de muncă*;
5. Legea nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – *integral*;

6. G 1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu tematica – *integral*.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei municipiului Cerbăl și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 Hotărârea Guvernului nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr. 1336/2022;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. curriculum vitae, model comun european;
9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, conform condițiilor specifice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, pe site-ul www.primariacerbăl.ro sau la numărul de telefon 0724521466, Secretar general U.A.T.