



HOTĂRÂREA NR. 58/2024

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III, anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Cerbăl, județul Hunedoara, întrunit în ședință extraordinară de îndată din data de 18.10.2024.

Analizând Proiectul de hotărâre nr.57/08.10.2024 și referatul de aprobare nr. 57/08.10.2024 întocmit de către Primarul comunei Cerbăl, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III, anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 57/08.10.2024 al compartimentului Registru agricol și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cerbăl.

Având în vedere raportul de avizare nr.169/18.10.2024 al Comisiei de specialitate pentru Învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, sport și greement, raportul de avizare nr. 170/18.10.2024 al Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție social și raportul de avizare nr. 171/18.10.2024 al Comisiei de specialitate pentru activitățile economico – financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism (servicii și comerț).

În conformitate cu prevederile :

H.G.R. nr. 985/2019 privind Registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;

O.G. nr.28/2008 privind Registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;

Art.7 alin. (4) din Norme Tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 prevăzute în Anexă la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024

Art.3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2) și alin. 14, art. 139, alin. (1) și alin. (3), art.196, alin. (1), lit. a) și ale art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III, anul 2024 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol și Relații Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cerbăl, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurilor și termenelor prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-județul Hunedoara, Primarului comunei Cerbăl, Compartimentului Registrul Agricol și Relații Publice și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei.

Cerbăl, 18.10.2024

**Președinte de ședință
Consilier
Ticula Ovidiu Ionel**



**Contrasemnează
Secretar general al UAT
Colhon Alexandra**



În conformitate cu prevederile art. 122, alin. 4 din Constituție, coroborat cu ale art. 200 și art. 255 din OUG nr. 57/2019, prezenta Hotărâre a fost adoptată cu: Nr. consilieri aleși 9, Nr. consilieri prezenți 7,

Nr. voturi „pentru” 7, Nr. voturi „împotrivă” -, Nr. voturi „abțineri” -



Stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al comunei Cerbăl pentru anul 2024 trimestrul III

Compartimentul Registrul Agricol și Relații Publice funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei Cerbăl, județul Hunedoara

Având în vedere prevederile cuprinse în O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, reglementată prin Ordinul comun nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, care la art. 7 alin.(4) prevede ca *"trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme"*

Registrul agricol în format electronic se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Conform art. 6 alin.(2) literele a) - e) și alin.7) din ordinul comun mai sus amintit *"Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:*

- a. *prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;*
- b. *la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;*
- c. *pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;*
- d. *pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;*
- e. *prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol"*

În cazul în care, persoanele fizice sau juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale în termenele prevăzute de lege, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului». (art. 11 alin .(2) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol)

I. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- HGR nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificata și completata;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 20/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

II.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public, în funcție de execuție, cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art. 6 alin.(1) din O.G. nr. 28/2018, „*Primarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic(...)*”

Principalele activități desfășurate de funcționarul public cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole în format electronic, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate informațiile solicitate în formular.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Hunedoara-Deva sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare, concesiune, închiriere (etc.) și a actelor adiționale încheiate pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Cerbăl;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor persoanelor fizice și juridice, deținătoare de terenuri agricole, animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine) sau crescătoare de albine.

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

8. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricole, prefectură, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Cerbăl.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2024 TRIMESTRUL III

Având în vedere H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024, reglementată prin Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor Tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024 care la art., alin (4), prevede ca "trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru

eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme"

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosința a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrate în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol, a avut în anul 2024 trimestrul III, în gestiune un număr de 431 poziții în registrul agricol din care 165 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 246 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 20 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

- În comuna Cerbăl, la data de 30 septembrie, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. **Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate: 164 pozitii**
2. **Persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localitati: 249 pozitii**
3. **Persoane juridice cu domiciliul în localitate: 19 pozitii**
4. **Persoane juridice cu domiciliul în alte localitati- 1 pozitii**
5. **Total Suprafață 5.433,9 ha**
Din care în suprafață cuprinsă în intravilan 156,89 ha/ extravilan 5.277
6. **Teren agricol - 4634,7 ha din care:**

- arabil - 72,78 ha
- pasune - 3068,73 ha
- fânețe - 1493,19 ha

7. **Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 709,82 ha**

8. **Terenuri ocupate cu curți-construcții:- 33,77 ha**

9. **Terenuri degradate și neproductive:- 15,06 ha**

10. **Livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi : 27,49 ha**

11. **Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate**

- Bovine - 344 capete
- Ovine - 1252 capete
- Caprine - 96 capete
- Porcine - 76 capete
- Pasări (galinacee) - 1671 capete
- Albine - 171 familii
- Cabaline - 20 capete

- au fost efectuat un număr de 0 operațiuni privind completarea și/sau modificarea datelor din registrul agricol din care au fost deschise un număr de 4 poziții în registrul agricol

- au fost întocmite un număr de 1 atestate de producător (vizat) și un număr de 1 carnet de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe.

- au fost eliberate un număr de 19 (nouăsprezece) adeverințe în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole ale comunei Cerbăl.

- au fost înregistrate un număr de 2 (două) contracte de arendare/ comodat.

- au fost certificate pentru vegetație forestieră din afara fondului forestier un număr de 34 (treizeci și patru) solicitări.

- au fost înregistrate un număr de 5 oferte de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan la Legea 17/2014

- au fost înregistrate un număr de 17 notificări de preempțiune privind ofertele de vânzare la Legea 17/2014

- au fost înregistrate un număr de 0 poziții privind procedurile referitoare la oferta de vânzare la Legea 17/2014

Stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2024 trimestrul III, este prevăzut în Anexa nr. 1 și Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al Comunei Cerbăl spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2024 trimestrul III în forma prezentată, fiind legal, oportun și necesar.

Președinte de ședință
Ticula Ovidiu Ionel



Contrasemnează
Secretar general al UAT Cerbăl
Colhon Alexandra





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA CERBĂL
PRIMĂRIA

Sat Cerbăl, nr. 7A
CUI 4779605
Tel. 0254.735403
e-mail: primariacerbal@yahoo.com

Anexa nr. 2 la
HCL nr. 58 /2024

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va continua înscrierea datelor, în registrul agricol de către persoana desemnată prin dispoziția primarului, pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente deținute de persoanele care au obligația declarării datelor ce urmează a fi înscrise în registrul agricol și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
2	Introducerea, completarea și ținerea la zi a datelor din registrele agricole de la pozițiile completate în programul informatic, precum și ținerea permanentă a evidenței, în format electronic.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
3	Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
4	Secretarul general al localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică informațiile din registrul agricol în format electronic și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	lunar	Secretarul general al comunei Cerbăl
5	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri,	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA CERBĂL
PRIMĂRIA

Sat Cerbăl, nr. 7A
CUI 4779605
Tel. 0254.735403
e-mail: primariacerbal@yahoo.com

	<p>la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal.</p> <p>Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>		completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
6	Notificarea persoanelor care nu depun declarații în vederea declarării patrimoniului agricol si vizite în teren	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
7	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei Cerbăl.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
8	Confruntarea periodica a datelor înscrise în registrul agricol cu evidentele existente la cabinetul sanitar-veterinar.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol
9	O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrul agricol, păstrării acestuia în securitate fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.	permanent	Funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA CERBĂL
PRIMĂRIA

Sat Cerbăl, nr. 7A
CUI 4779605
Tel. 0254.735403
e-mail: primariacerbal@yahoo.com

10	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul Comunei Cerbăl

Președinte de ședință,

Ticula Ovidiu Ionel



Contrasemnează
Secretar general al UAT Cerbăl
Colhon Alexandra

